

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - RAHOLAN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-25

YS-kokous to 25.9.2025

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-10-06

ma 6.10.2025

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-10-06

ma 6.10.2025

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksissä syyslukukauden aikana.

Aikataulut vy:n kokouskutsujen mukaan.

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	22.9.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	22.9.2025
Lääkehoitosuunnitelma	22.9.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	22.9.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	22.9.2025

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	
Turvallisuussuunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	
Ohjaussuunnitelma	

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

RAHOLAN KOULU (yleis- ja erityisopetus 0-6 vl + toiminta-alueittain opetus 1-9 vl)

Rehtori Lasse Sateila, 040 7717381, lasse.sateila@tampere.fi

Apulaisrehtori Anna-Riikka Kivikoski, anna-riikka.kivikoski@tampere.fi

Raholan koulutalo Metsäkylänkatu 7 33300 Tampere, Harjun koulutalo Nokiantie 22 33270 Tampere, Harjun väistötilat Hennerinkatu 1b 33270 Tampere

Johtotiimi:

Johtotiimiin kuuluvat rehtori ja apulaisrehtori, viisi opettajajäsentä (kolmevat yliajo-opettajina ja rehtorin varahenkilöinä) ja kaksi vastuuhjaajaa.

- LV 2024-2025 Johtotiimin jäsenet: Lasse Sateila, Anna-Riikka Kivikoski, Johanna Heinonen, Heidi Pyylampi, Joona Suojanen, Janne Hirvisaari, Tarja Thomson, Marjut Törmänen ja Minna Haapasaari

- Johtotiimi kokoontuu joka 2. tiistai klo 14.15-15.15.

- Johtotiimi vastaa koulun toiminnan kehittämisestä yhteistyössä rehtorin ja apulaisrehtorin kanssa.

Turvatiimi:

Turvatiimiin kuuluvat rehtori ja apulaisrehtori, turvallisuusryhmän johtaja, turvallisuusryhmän jäsenet ja vanhempainseuran puolesta.

- Turvatiimi kokoontuu kerran kuukaudessa.

- Turvatiimi vastaa koulun turvallisuuskulttuurin kehittämisestä.

Opetushenkilökunnan tiimirakenne:

- YS-ajalla torstaisin 14.15-15.15 kokoontuvat vuorotelleen vuosiluokkatiimit ja kehitystiimit.

- Jokainen opettaja kuuluu vuosiluokkatiimiin sekä kehitystiimiin.

- Vuosiluokkatiimin tehtäviin kuuluu opetuksen yhteissuunnittelu.

- Kehitystiimin tehtäviin kuuluu koulun yhteisen toimintakulttuurin kehittäminen

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
------	-----------------	--------------------	---------------

Majakangas Nina	1A	luokanopettaja	
Pyylampi Heidi	1B	luokanopettaja	
Halinen Tarja	1C	luokanopettaja	
Aosarka Petri	2A	luokanopettaja	
Malinen Tuuli	2B	luokanopettaja	
Köykkä Markku	2C	luokanopettaja	
Perkiömki Tarja	3A	luokanopettaja	
Valkeeniemi Jenna	3B	luokanopettaja	
Tyysteri Mari	3C	luokanopettaja	
Heinonen Johanna	3D	luokanopettaja	
Kouvu Hanna	4A	luokanopettaja	
Haanpää Kati	4B	luokanopettaja	
Silvola Markus	4C	luokanopettaja	
Jokinen Reetta	4D	luokanopettaja	
Thomson Tarja	5A	luokanopettaja	
Tiitinen Saana	5B	luokanopettaja	
Suojanen Joona	5C	luokanopettaja	
Fihlman Anna	6A	luokanopettaja	
Harju Mia	6B	luokanopettaja	
Kvist Hannele	6C	luokanopettaja	
Tanhuanpää Ilona	6D	luokanopettaja	
Haukka Marjukka > Wallenius Irja	MH	erityisluokanopettaja	
Kortesmaa Arja	AK	erityisluokanopettaja	
Ristimäki Kirsti	KR	erityisluokanopettaja	
Lehtinen Aija	AL	erityisluokanopettaja	
Lahikainen Tiia	TL	erityisluokanopettaja	
Rantala Minna	MR	erityisluokanopettaja	
Vuoristo Jaana	JV	erityisluokanopettaja	
Kämäräinen Johanna	JK	erityisluokanopettaja	
Rantanen Tuomas	TR	erityisluokanopettaja	
Lahtinen Elina	EL	erityisluokanopettaja	
Salo-Talonen Ninni	NST	erityisluokanopettaja	

Hirvisaari Janne	en	aineenopettaja	
Saksanen Riita	en	aineenopettaja	
Rytkönen Heidi	esp, en	aineenopettaja	
Konttinen Suvi	ru	resurssiopettaja	
Tevalin Jari	tn	aineenopettaja	
Halme Susanna	ero	erityisopettaja	
Kojo Tanja	ero	erityisopettaja	
Salo-Mäenpää Eliisa	S2	S2-opettaja	
Elhachad Hinde	islam	aineenopettaja	

Yleisopetus	
1A	Nina Majakangas
1B	Heidi Pyyllampi
1C	Tarja Halinen
2A	Petri Arosarka
2B	Tuuli Malinen
2C	Markku Köykkä
3A	Tarja Perkiömäki
3B	Jenna Valkeeniemi
3C	Mari Tyysteri
3D	Johanna Heinonen
4A	Hanna Kouvo
4B	Kati Haanpää
4C	Markus Silvola
4D	Reetta Jokinen
5A	Tarja Thomson
5B	Saana Tiitinen
5C	Joona Suojanen
6A	Anna Fihlman
6B	Mia Harju
6C	Hannele Kvist
6D	Ilona Tanhuanpää
Erityisopetus	
MH	Marjukka Haukka > sij. syksy25 Irja Wallenius
AK	Arija Korttesmaa
KR	Kirsti Ristimäki
AL	Aija Lehtinen
TL	Tiia Lahikainen
MR	Minna Rantala
JV	Jaana Vuoristo
JK	Johanna Kämäräinen
TR	Tuomas Rantanen
EL	Elina Lahtinen
NST	Ninni Salo-Talonen
Aineenopetus	
EN (R)	Janne Hirvisaari
EN (H)	Riitta Saksanen
ESP, EN	Heidi Rytönen
RU	Suvi Konttinen
TN	Jari Tevalin
ERO (R)	Susanna Halme
ERO (H)	Tanja Kojo
S2	Elisa Salo-Mäenpää
ISLAM	Hinde Elhachad

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
------	-------------------

Haapasaari Minna	vastaava koulunkäynninohjaaja
Waissi-Ojala Jane	koulunkäynninohjaaja
Mäkinen Riina	koulunkäynninohjaaja
Tamminen Heidi	koulunkäynninohjaaja
Pirttijoki Miina	koulunkäynninohjaaja
Kallio Pauliina	koulunkäynninohjaaja
Saleh Shahad	koulunkäynninohjaaja
Säkinen Toni	koulunkäynninohjaaja
Hakosalmi Johanna	koulunkäynninohjaaja
Törmänen Marjut	koulunkäynninohjaaja
Komonen Emma	koulunkäynninohjaaja
Koivulahti Aino	koulunkäynninohjaaja
Jokinen Anna	koulunkäynninohjaaja
Moilanen Tommi	koulunkäynninohjaaja
Ratinen Heli	koulunkäynninohjaaja
Nieminen Tuire	koulunkäynninohjaaja
Setälä Jenni	koulunkäynninohjaaja
Puustinen Anne	koulunkäynninohjaaja
Ilvonen Marika	koulunkäynninohjaaja
Kokko Mia	koulunkäynninohjaaja
Leppäluoto Eerika	koulunkäynninohjaaja
Mäenpää Helinä	koulunkäynninohjaaja
Sinisalo Pia	koulunkäynninohjaaja
Kaitala Eija	koulunkäynninohjaaja
Hämäläinen Aleks	koulunkäynninohjaaja
Ketola Kennet	koulunkäynninohjaaja
Peltonen Sanna	koulunkäynninohjaaja
Nevasalmi Anu	koulunkäynninohjaaja
Alatalo Seija	koulunkäynninohjaaja
Savolainen Anna	koulunkäynninohjaaja
Pönkkä Toni	koulunkäynninohjaaja
Kuljuntausta Kari	vahtimestari
Ojala Iina	koulusihteeri
Mannström Kristiina	vastaava koulusihteeri

Koulunkäynninohjaajat		Muu henkilökunta	
MH	Minna Haapasaari (vastaava kko)	rehtori	Lasse Sateila
	Jane Weissi-Ojala	apulaisrehtori	Anna-Riikka Kivikoski
	Riina Mäkinen	koulusihteeri	Iina Ojala (R ma, ke, to, pe) (H ti)
KR	Heidi Tamminen	vastaava koulusihteeri	Kristiina Mannström
	Miina Pirttijoki	vahtimestari	Kari Kuljuntausta (R ti, ke ja pe) (H ma, to)
AK	Pauliina Kallio	vahtimestari	Samuli Hurskainen (väistö)
	Shahad Saleh	Opiskeluhoito	
AL	Toni Säkkinen	koulukuraattori	Sanna Kontio (R)
	Johanna Hakosalmi	koulukuraattori	Mervi Männistö (H) ja Simo Kaapu (väistö)
TL	Marjut Törmänen	koulupsykologi (R)	Hanna Hölttö (R ma, ti)
	Emma Komonen	koulupsykologi (H)	Marika Haapala (H ke)
MR	Helmi Lehtinen	terv.hoitaja (R)	Suvi Oikarinen / Jenna Keinänen (R ma, ti, to, pe)
	Anna Jokinen	terv.hoitaja (H)	Katri Jakku (H ma, ti)
JV	Tommi Moilanen		
	Heli Rätinen	Voimia	
	Tuire Nieminen	keittiö (R)	Kristiina Alenius, palveluvastaava
JK	Jenni Setälä		Pauli Lehtiniemi
	Anne Puustinen	siivous (R)	
	Marika Ilvonen		
TR	Mia Kokko	siivous (väistö)	
	Eerika Leppäluoto		
	Helinä Mäenpää	keittiö (H)	Jaana Kemppainen, palveluvastaava
	Pia Sinisalo		
Yleisopetus	Eija Kaitala	siivous (H)	
	Aleksi Hämäläinen		
VIP	Kennet Ketola		
EL / NS-T	Sanna Peltonen	Esiopetus	
	Anu Nevasalmi	Rahola	Riikka Salovaara, Rahola-Villilän vaka-joht
			Eija Märd vo
Yleisopetus	Seija Alatalo		Jami Nieminen
	Anna Savolainen		Anna-Leena Tahkio
	Toni Pönkkä		Sini Bunnong
			Maaret Saarinen

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram: @raholan_koulu

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
Ks. liite		

YS-aikojen käyttösuunnitelma lv. 2025-2026

120 h / lukuvuosi, josta kiinnitettyä torstaisin [klo 14.15 - 15.15](#) (yht.38h)

Jokainen YS alkaa [yhteisellä 15min aloituksella](#)

SYYSLUKUKAUSI

- 7.8. Koulutaloittain
- 14.8. Vuosiluokkatiiimit
- 21.8. Vuosiluokkatiiimit
- 28.8. Kehitystiimit
- 4.9. Vuosiluokkatiiimit
- 11.9. Vuosiluokkatiiimit
- 18.9. Kehitystiimit
- 25.9. Vuosiluokkatiiimit
- 2.10. Vuosiluokkatiiimit
- 9.10. Yhteinen kokous R + H

SYYSLOMA

- 23.10. Kehitystiimit
- 30.10. Vuosiluokkatiiimit
- 6.11. Vuosiluokkatiiimit
- 13.11. Kehitystiimit
- 20.11. Oppimiskeskustelut
- 27.11. Vuosiluokkatiiimit
- 4.12. Vuosiluokkatiiimit
- 11.12. Kehitystiimit
- 18.12. Vuosiluokkatiiimit



YS-aikojen käyttösuunnitelma lv. 2025-2026

120 h / lukuvuosi, josta kiinnitettyä torstaisin [klo 14.15 - 15.15](#) (yht.38h)

Jokainen YS alkaa [yhteisellä 15min aloituksella](#)

KEVÄTLUKUKAUSI

- 8.1. Oppimiskeskustelut
- [15.1.](#) Yhteinen kokous R + H
- 22.1. Vuosiluokkatiiimit
- 29.1. Vuosiluokkatiiimit
- 5.2. Kehitystiimit
- 12.2. Vuosiluokkatiiimit
- 19.2. Vuosiluokkatiiimit

TALVILOMA

- 5.3. Kehitystiimit
- 12.3. Vuosiluokkatiiimit
- 19.3. Vuosiluokkatiiimit
- 26.3. Kehitystiimit

PÄÄSIÄISLOMA

- 9.4. Vuosiluokkatiiimit
- 16.4. Vuosiluokkatiiimit
- 23.4. Kehitystiimit
- 30.4. Vuosiluokkatiiimit

VAPPU

- 7.5. Yhteinen kokous (#LV26-27)

HELATORSTAI

- 21.5. Vuosiluokkatiiimit

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysoppas](#)

Uusille työntekijöille on lukuvuoden alussa nimetty perehdyttäjä. Pohjana perehdyttämisessä toimii Tampereen kaupungin perehdyttämisohje ja koulun omat perehdytysmateriaalit.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Henkilökunnalle tarjotaan mahdollisuus työnohjaukseen ja vertaistukeen. Työnkuvat pyritään pitämään mahdollisimman selkeinä ja resursoinnin kohdennus jatkuvasti arvioitavana.

Opettajilla ja muulla henkilökunnalla on mahdollisuus vaikuttaa työjärjestyksiin ja koulun toimintakulttuuriin. Käytössä on palautekanavia ja säännöllisiä hyvinvointikyselyjä.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Oppitunnit

Oppitunti 1-2 ma-pe 8.15-9.45

Oppitunti 3-4 ma-pe 10.15-12.00

Oppitunti 5-6 ma-to 12.30-14.00 pe 12.15-13.45

Oppitunti 7 ma-to 14.15-15.00 pe 14.00-14.45

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*

- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Välitunnit

9.45-10.15

12.00-12.30 (perjantaisin 12.00-12.15)

Mikäli oppilaat tulevat kouluun toiselle tunnille, koulu alkaa 9.00 (välitunti normaalisti 9.45-10.15)

Mikäli koulupäivä jatkuu 7. oppitunnille, tulee ennen sitä pitää valvottu välitunti.

Perjantaisin 5-6 aloitetaan jo klo 12.15. Oppitunti 7 aloitetaan klo 14.00.

Valvonnat

Välituntivalvontalistat vahvistettu koulutaloittain rehtorin päätöksellä.

Valvoja noudattaa valvonnasta sovittuja ohjeita ja vastaa vuorollaan välituntiturvallisuudesta.

Valvonnan riittävyyttä ja toimivuutta arvioidaan aina tarpeen mukaan.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailut

Ruokailut ajoittuvat klo 10.20-12.00 välille.

Ruokailusta laadittu päivittäinen aikataulu luokkien työjärjestykset huomioiden.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	välituntilainaamo	
Sisätoiminta	lukuvälitunnit 1x vko	

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Ninni Salo-Talonen ja Elina Lahtinen	5-6NST 5-6EL 6 oppilasta	18.9.-19.9.2025	2	Kirskanniemi, Lempäälä
Mia Harju	6B 21 oppilasta	6. - 8.5.2026	3	Nuorisokeskus Marttinen, Virrat

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Ks. luku 5.11

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Kolmansien luokkien islamin opetus järjestetään toisen tunnin osalta etäyhteyksin. Kaksi koulunkäynnin ohjaajaa varmistaa oppimisen tuen ja lisäksi rehtori toimii vastuullisena opettajana tunnilla.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa -ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Harjun koululla

- Tanssi, 3.-6. lk. to klo 14-15
- Freegym, 3.-6. lk. ke klo 15-16
- Sportti ja parkour, 3.-5. lk. klo 15-16

Raholan koululla

- Luova, 4.-6. lk. to klo 14-15.30
- Soveltava liikunta erityisryhmille IP-toiminnan yhteydessä

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Välituntiliikunnan lisääminen

Kehitetään välikälainamotointia ja koulutetaan oppilaista liikuttajia.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Raholan koulun arvot ovat vastuullisuus, yhteisöllisyys ja terve itsetunto. Arvot huomioidaan arjen opetus- ja kasvatustyössä, ja oppilaiden toimintaa pyritään ohjaamaan arvoja vastaavaan suuntaan. Koulun opettajista on koostettu myös jokaista arvoa vastaava kehitystiimi, jonka tehtävänä on kehittää koulun toimintaa arvojen mukaisesti.

Arvokeskustelua käydään arjen ongelmien ratkomisessa ja ennaltaehkäisyssä luokissa säännöllisesti muun opetuksen ohessa. Koulun arvot korostuvat myös arvoaamunavauksissa.

Vanhempainyhdistys, vanhempainillat sekä erilaiset tapahtumat kuten kodin ja koulun päivä osallistavat vanhempia koulun toimintaa. Oppilaskunta puolestaan varmistaa, että oppilaat osallistuvat koulussa tehtäviin päätöksiin sekä tapahtumien ja oppilastoiminnan järjestämiseen.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Koulussamme on käytössä monipuoliset testi- ja arviointimateriaalit sekä erityisopettajan (mm. ALLU, Lukuseula, lukusujuvuus, LukiMat, Luenpa) että luokanopettajan pitäminä. Tuloksia hyödynnetään tuen suunnittelussa. Tulokset vahvistavat erityisopettajan oppilastuntemuksen ja pitkän ajan havainnoinnin pohjalta keräämiä tietoja oppilaan lukutaidon tasosta. Tiedonsiirto tuloksista oppilaan luokanopettajalle. Tuloksista tiedotetaan myös huoltajia.

Kaikkia yllä olevien testien tuloksia hyödynnetään laaja-alaisen erityisopettajan resurssien kohdentamisessa ja tuen tason määrittämisessä. Erityisopettaja kohdentaa opetusresurssinsa kerätyn tiedon ja oppilaan tuen tarpeen perusteella.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	6. luokkalaiset harjoittelevat toimimaan digitaalisessa ympäristössä vastuullisesti omilla kannettavilla koneillaan. Digitaitoja opetellaan kaikilla oppitunneilla. Lisäksi pidetään erillisiä digitaitotunteja, joissa voidaan toteuttaa digimallien mukaisia oppimiskokonaisuuksia.
	Oppilaat osallistuvat koulukirjaston kirjojen valintaan. Kirjatoiveet kerätään äänestyslaatikkoon. Oppilaiden toivomia kirjoja hankitaan koulukirjastoon. Lukupiirit luokissa niin, että oppilaat saavat jakaa lukukokemuksiaan. Opettaja lukee luokalle yhteistä kirjaa. Lukutunnit luokissa säännöllisesti.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Lukumummi apuna tukemassa oppilaan lukutaidon kehitystä. Viikottaiset lukuvälkät salissa tekevät lukemisesta yhteisöllisen kokemuksen. Lukuviikoilla kerätään yhteisiä lukutoukkia luetuista kirjoista. Pidetään kirjavinkkauksia mm. yhteistyössä lähikirjaston kanssa. Huomioidaan kalenterivuoden merkkipäivät kuten Aleksis Kiven päivä. Luokat käyvät kirjastovierailuilla ja kirjastoauto käy Harjun ja Raholan koulutaloilla viikottain.
--	---

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
----------------------------------	--------------------------------------

Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Kohtuullisuus: "Ota sen verran kuin syöt" -periaatteen systemaattinen harjoittelu. Ruokahävikin näkyväksi tekeminen esim. mittaamalla ja näyttämällä viikoittain hävikin määrä. Koulutarvikkeiden kierrätys (mm. tekstikirjat). Kierrätysmateriaalit askartelussa ja käsitöissä. Tarpeettoman tulostuksen välttäminen, digitaalisten materiaalien suosiminen. Laitteiden, kuten oppilastietokoneiden sammuttaminen, kun ne eivät ole käytössä. Kannustaminen kävellen ja pyörällä kouluun tuloon.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Floran päivän siivoustalkoot toukokuussa. 4. luokalla jokaisen oikeudet Aivot-materiaalissa. Luontokoulu 4. luokalla. Kasvion tekeminen 4.-6. luokilla. Vierailut luontokohteissa (mm. Piikahaan laidun). Lähimetsään tutustuminen ja metsän kerrosten opettelu. Luonnonmateriaalien hyödyntäminen kuvataiteessa ja käsitöissä.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Koululla toimii KaTu-tiimi (Kaveruuden tukeminen), jonka tavoitteena on matalalla kynnyksellä ratkaista arjen kaveruuden haasteita, ehkäistä kiusaamista ja kehittää hyviä kaveritaitoja. KaTu-tiimit muodostuvat eri vuosiluokkien opettajapareista. Koulussa on käytössä Kiusaamisen Helppi. Sähköisen Helppi-napin kautta on mahdollista ottaa yhteyttä kiusaamiseen tai häirintään liittyvissä asioissa. Ilmoituksen voi tehdä myös nimettömänä ja viesti menee opiskeluhuoltoryhmän selvitettäväksi. Kaikille yhteiset säännölliset päivänavaukset tukevat yhteisöllisyyttä. Aiheet liittyvät yleensä lasten arjen tapahtumiin ja tuovat esiin uusia näkökulmia ja ratkaisuja tilanteiden selvittämiseen.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Ruokailussa lähtökohtana on, että kaikki opettelevat noudattamaan yhteisesti ennalta sovittuja ruokailusääntöjä ja hyvin tapoja. Lapsia kannustetaan kiittämään ruuasta ja vähentämään hävikkiä esimerkiksi hävikkiruokaviikoilla. Koulussa on järjestetty myös mieliruokaäänestyksiä. Kerran viikossa koulussa vietetään lasten toiveesta äänetöntä ruokailua.

Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Tulokset käydään läpi oppilaiden kanssa. Tulokset antavat arvokasta tietoa oppilaan fyysisestä toimintakyvystä sekä kannustavat sen kehittämiseen. Tuloksia voidaan verrata kahdeksannen luokan tuloksiin. Tulokset lähetetään koteihin ja niiden pohjalta voidaan opastaa perheiden lapsia hakeutumaan esim. liikunnallisiin kerhoihin. Ryhmälle voidaan suunnitella testitulosten pohjalta ryhmä- tai henkilökohtaisia ohjelmia. Hyödynnetään tarvittaessa terveydenhuollon ammattilaista. Ollaan yhteydessä paikallisiin urheiluseuroihin ja pyydetään ohjausta ennen Move! testejä ja tarvittaessa niiden jälkeen. Kannustetaan liikkumaan koulumatkat pyöräillen tai kävellen. Lisätään hikiliikuntaan. Välituntiliikunnan tarjoaminen mahdollisuuksien mukaan.
--	--

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
---	--------------

Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Oppilaiden tietoisuutta koulussa puhutuista kielistä pidetään yllä opetuksen osana ja sen lisäksi teemapäivinä (Euroopan kielten viikko, rasismien vastainen teemaviikko). Oppilaita kannustetaan ylpeyteen puhumistaan kielistä.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Raholan toimipiste:

Toimipisteessämme on kaksi ensimmäistä ja toista luokkaa sekä kaksi esikouluryhmää.

Lukuvuoden tavoitteet:

Toiminta on monipuolista, joustavaa ja nähdään vakiintuneena toimintana. Esi- ja alkuopetuksen toiminta, sen arviointi ja kehittäminen ovat tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arkipäivää.

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat toiminnan ja taitojen kehittymisen lähtökohtana huomioiden ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen.

Harjun koulutalo:

Harjun koulutalon esi- ja alkuopetusryhmät ovat yksisarjaiset.

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat toiminnan ja taitojen kehittymisen lähtökohtana huomioiden ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien kantava ajatus on laajentaa käsittelyä mikrotasolta kohti laajempaa kokonaisuutta.

- 1 - 2lk: lähiympäristön taso (esim. koulu, asuinympäristö ja kaupunki)

- 3 - 4lk: yhteiskunnallinen taso (esim. kaupunki, Suomi)

- 5 - 6lk: kansainvälinen taso (esim. globaalit ilmiöt)

Teema valikoituu lukuvuosittain koulun arvojen pohjalta.

Ajankohta tarkentuu lv 25-26 myöhemmin ja teemana on Terve itsetunto.

Tiimi suunnittelevat luokka-asteiden toteutustavat yhdessä oppilaiden kanssa.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*

- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

Monialaiset kokonaisuudet suunnitellaan yhdessä oppilaiden kanssa. Oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan Raholan koulussa kevätlukukaudella 2026

1.-2.-luokat vko

3.-4.-luokat vko

5.-6- luokat vko

Vuosiluokat 1–2

Tavoitteet:

- Herättää kiinnostusta ympäröivään maailmaan ja oppimiseen.

- Harjoitella yhdessä tekemistä, kuuntelemista ja oman mielipiteen ilmaisua.

- Opetella yhdistämään eri oppiaineiden asioita arjen ilmiöihin.

Sisällöt:

- Lähiympäristö, luonto ja arjen kokemukset.
- Tarinat, leikki, kuvallinen ja kehollinen ilmaisu.
- Perustaidot tutkimisessa, kokeilemisessa ja ongelmanratkaisussa. Vuosiluokat 3–4

Tavoitteet:

- Syventää kykyä tarkastella ilmiöitä eri oppiaineiden näkökulmista.
- Harjoitella tiedonhankintaa, kysymysten asettamista ja yksinkertaista tutkimista.
- Kehittää yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Sisällöt:

- Luonto, kulttuuri ja yhteisö arjessa ja historiassa.
- Taiteellinen ja tutkiva työskentely (esim. kokeet, mittaukset, pienet projektit).
- Oman oppimisen arviointi ja pohdinta. Vuosiluokat 5–6

Tavoitteet:

- Harjoitella laajempien kokonaisuuksien tutkimista ja projektityöskentelyä.
- Kehittää kriittistä ajattelua ja tiedon arviointia.
- Vahvistaa vastuullisuutta, pitkäjänteisyyttä ja yhteistyötaitoja.

Sisällöt:

- Yhteiskunta, ympäristö ja globaali näkökulma (esim. kestävän kehityksen teemat).
- Tutkimukselliset ja toiminnalliset projektit, joissa yhdistyvät eri oppiaineet.
- Esitysten ja tuotosten tekeminen sekä oman työn reflektointi.

📖 Tiivistettynä:

- 1–2: Tutustuminen, leikki ja arjen ilmiöt.
- 3–4: Tutkiminen, kokeileminen ja yhteisön ymmärtäminen.
- 5–6: Projektit, kriittinen ajattelu ja laajemmat ilmiöt.

MOK:ssa tehdyt tehtävät tai projektit voivat tuottaa näyttöä useaan eri oppiaineeseen (esim. esitelmä = äidinkieli, tutkimus = ympäristöoppi, visuaalinen tuotos = kuvataide).

Oppilaan tuotokset, prosessit ja ryhmätyö voidaan dokumentoida eri tavoin (esim. portfolioit, esitykset, oppimispäiväkirjat).

Oppilas saa palautetta sekä tuotoksista että työskentelystä.

Oppilasta ohjataan itsearviointiin ja oman oppimisen pohtimiseen, mikä on osa arviointia kaikilla luokka-asteilla.

Lopuksi käydään palautekeskustelu ja kerätään kommentit muistiin kehittämistyötä varten.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Raholassa toimii kaksi yhteistoimintaluokkaa. Yhteistoimintaluokan muodostaa erityis- ja yleisopetuksen luokat. Ryhmässä on kaksi opettajaa (luokanopettaja ja erityisluokanopettaja) ja koulunkäynninohjaajat. Toinen luokkapareista on toiminut ensimmäisestä luokasta asti yhdessä ja toinen aloittanut yhteisopettajuuden kolmannelta luokalta. Koulussa myös muut luokka-asteet tekevät yhteistyötä keskenään esimerkiksi taito- ja taideaineissa, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa ja valinnaisaineissa.

Harjussa toimii kaksi VET-luokkaa, jota opettaa kaksi erityisopettajaa. Harjun koulussa muiden luokkien välillä tehdään vahvaa integraatiota. Myös S2-opetus sekä laaja-alainen erityisopetus toteuttaa yhteisopettajuutta.

Yhteisopettajuuden kulmakivenä on yhteistyön näkeminen tärkeänä osana koulun toimintakulttuuria, jota tukee johtajuus ja yhteinen pedagoginen linja. Yhteisopettajuutta pyritään lisäämään saman luokka-asteen palkitetuilla matematiikan ja äidinkielen tunneilla. Samanaikais- ja rinnakkaisopettajuutta toteutetaan luokissa erityisopettajan, resurssiopettajan ja S2-opettajan kanssa. Yhteisopettajuutta tukevat yhteinen suunnittelu-aikaa, selkeä työnjako ja resursointi, niin että samanaikaisopetus on mahdollista. Siihen vaikuttavat myös tilajärjestelyt ja mahdollisuus muodostaa joustavia ryhmiä. Yhteisopettajuus ei toteudu vain opettajien omalla innolla - sitä tukevat koulun ja kunnan rakenteet.

Yhteisopettajuuden tavoitteena on yksilöllisempi opetus, monipuoliset opetusmenetelmät, laajemman osaamisen käyttöönotto, joustavat ryhmittelyt ja yhteinen vastuu.

Yhteisopettajuus lisää hyvinvointia luomalla oppilaalle turvallisemman oppimisympäristön sekä yksilöllisemmän kohtaamisen ja vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta. Yhteinen vastuu ja kuormituksen jakaminen helpottaa arkea ja lisää työhyvinvointia.

Yhteisopettajuuden tavoitteena on monipuolistaa arviointia ja tehdä arvioinnista jatkuvaa sekä objektiivisempaa.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Yrityskylä 6.lk
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Lapsi mukaan töihin -päivä 21.11.2025
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Yrityssankarit -valinnainen 5.lk
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot vaihtelevat 5-25 välillä toiminta-alueittain luokkien koosta yleisopetuksen luokkakokoon.

Lukujärjestyksiin on pyritty palkittamaan vuosiluokkapareille mahdollisuus samanaikaisopetukseen sekä laaja-alaisen erityisopetuksen yhteistyötunnit. Samoin on vuosiluokkaparien opettajille pyritty järjestämään viikoittainen tapaamisaika suunnittelua ja keskinäistä konsultointia varten. Lukuvuoden alussa vuosiluokkapareille varattiin aikaa yhteistyön käynnistämiseen. Ys- ajalle lisättiin tälle lukuvuodelle viime vuonna kaivattua vuosiluokkatiimiä, mikä mahdollistaa yhteistyön arjen kysymyksissä, tapahtumissa ja tilanteissa, sekä kollegiaalisen tuen.

Opettajia ja ohjaajia rohkaistaan osallistumaan Osakkeen koulutuksiin sekä etsimään ja ehdottamaan omaehtoisesti sopivia koulutuksia ammattitaidon ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Ys-ajalla järjestettävät yhteiset koulutukset ovat opettajille velvoittavia, kuin myös koulunkäynnin ohjaajille suunnatut koulutukset heille.

Keskeisiä opetusjärjestelyjä:

- Suomen kielen tuki: s2-opetus, palkitettu
- Opetusryhmien muodostaminen: Luokat muodostetaan pääosin ykköselle, jonka jälkeen tehdään lähinnä yksilökohtaisia muutoksia. Palkkitunneilla on mahdollista ryhmitellä koko vuosiluokan lapset uudelleen yli luokkarajojen. Palkituksissa voi mukana olla myös lapsia muista kuin vuosiluokkapariryhmistä. Palkittaminen ei ole oppiainesidonnaista vaan perustuu ryhmäkohtaisiin ratkaisuihin.
- Yhteisöllisyys: Koulupäivällä selkeä ja yhtenäinen struktuuri, jota ohjataan välituntikelloin ja ruokavuoroin. Yhteiset asiat ja tapahtumat kuulutetaan. Pelastautumisharjoitukset tiedotetaan lapsille selkeästi etukäteen. Aikuiset sopivat yhteiset menettelyt ja mahdolliset seuraukset ensin yhdessä ja vasta sen jälkeen ne tiedotetaan lapsille ja huoltajille. Ongelma- tai epäselvissä tilanteissa luokanopettaja ja muut opettajat tekevät yhteistyötä tapahtumien selvittämiseksi.
- Tuki- eli lisäopetus: Jokaisen luokan lukujärjestykseen on pyritty järjestämään paikka lisäopetukselle. Lisäopetusta on mahdollista järjestää myös palkitusti tai muun kuin lapsen oman luokanopettajan antamana.

- Samanaikaisopetus: Raholan koulussa, Harjun koulutalossa ja Hyhkyn väistötiloissa on mahdollista ja suotavaa käyttää menetelmänä samanaikaisopetusta erilaisin opettajaparein. Opetus voi olla muodoltaan suuryhmäopetusta (kaksi luokkaa samassa tilassa) tai ryhmäopetusta (oppilaat jaettu eri kokosiin ryhmiin erilaisin kriteerein). Toinen opettajista voi myös antaa yhdelle lapselle yksilöopetusta tai opettajat voivat vaihtaa opetusryhmiä keskenään. Samanaikaisopetusta voidaan käyttää myös inklusio- tai eriyttämismenetelmänä lapsen tarpeista riippuen.
- Koulunkäynninohjaajat opetuksen tukena ja muu moniammatillinen yhteistyö: Koulunkäynninohjaajat osallistuvat lapsen tuen suunnitteluun ja toteutukseen lapsen edun ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Moniammatillinen yhteistyö on Raholan koulussa päivittäistä ja tavoitteena on aina lapsen suurin mahdollinen etu ja kokonaisvaltainen tuki.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelyinä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Raholan koulutaloilla nepsy-konsulttina toimii Eerika Leppäluoto. Lisäksi Minna Rantala tukeen erikoistunut matalan kynnyksen konsultoiva opettaja.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Raholan koulussa ei ole toistaiseksi Kietu -opetustunteja lukuvuonna 2025-2026.
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Raholan koulussa resurssiopettajan tunteja 11h/viikko.

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Erityisopettajat ja -luokanopettajat toimivat ensisijaisina. Lisäksi matalan kynnyksen konsultaatiota antaa Minna Rantala.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimin jäsenet molemmissa koulutaloissa.

Pysyvät: rehtori, apulaisrehtori, laaja-alainen erityisopettaja. Vaihtuvat: luokanopettaja, aineenopettaja tai erityisluokanopettaja. Tarvittaessa mukana ovat kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja/tai -kuraattori.

Pedagogisen tuen tiimi koordinoi tuen suuntaamista ja arvioi toteutuneen tuen riittävyttä yhteistyössä opettajien ja ohjaajien kanssa.

Aikataulu Rahola: Pedagogisen tuen tiimin kokouksille on varattu viikoittainen kokousaika ma klo.13.30-14.00.

Aikataulu Harju: Pedagogisen tuen tiimin kokouksille on varattu viikoittainen kokousaika ti klo.13.30-14.00.

Pedagogisen tuen tiimin aikataulutus on laadittu joustavaksi yhteisöllisen oppilashuollon kanssa. Aikataulu tehdään etukäteen huomioiden koulun toiminnan, oppilashuollon ja hallinnon vuosikellot. Kokoontumisajankohdat voivat olla myös tarpeenmukaisia, ennalta suunnitellusta poikkeavia.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Opintoihin kiinnittymistä toteutetaan Tampereen kaupungin ohjeistuksen mukaan:

[Läsnäolon tukeminen ja poissaolojen seuranta \[Tampereen kaupunki - Koulutus - Perusopetus - Oppilaan ja koulunkäynnin tuki\]](#)

Raholan koululla ei ole OTE-opetusta.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

- osa erityisluokkien oppilaista integroituvat yleisopetuksen luokkiin joillakin sovitulla tunneilla olemassa olevien ohjaajaresurssien puitteissa

-erityisluokilla on nimetyt yhteistoimintaluokat

Yhteisopettajaksi perustetaan oppilaita tukevat luokat. Luokat on toiminnat ohjelmallisesti tarkasteltava yhdessä. Kaikkien oppiaineiden opetus toteutetaan yhdessä tai pienempiin ryhmiin jakaen tilannekohtaisesti.

-yhteisiä retkiä ja tapahtumapäiviä, kummitoiminta, valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK-viikko), taito- ja taideaineet soveltuvien osien

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Raholan koulussa (1) ja Hyhkyn väistötiloissa (2) annetaan toiminta-alueittain järjestettyä opetusta kolmessa opetusryhmässä. Jokaiselle oppilaalle tehdään henkilökohtainen suunnitelma toiminta-alueittain järjestettävästä opetuksesta.

Yhteistyötä tehdään koulun eri luokkien kesken. Yhteistyötä tehdään myös oppilaiden omien terapeuttien kanssa. Terapeutit käyvät antamassa terapiaa koululla oppituntien tai iltapäiväkerhotuntien aikana opettajan ja huoltajan kanssa niin sovittaessa.

Raholan koulussa, Harjun koulutalossa ja Hyhkyn väistötiloissa järjestetään koko koululle yhteisiä tapahtumia, joihin kukin oppilas osallistuu omien kykyjensä mukaisesti.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

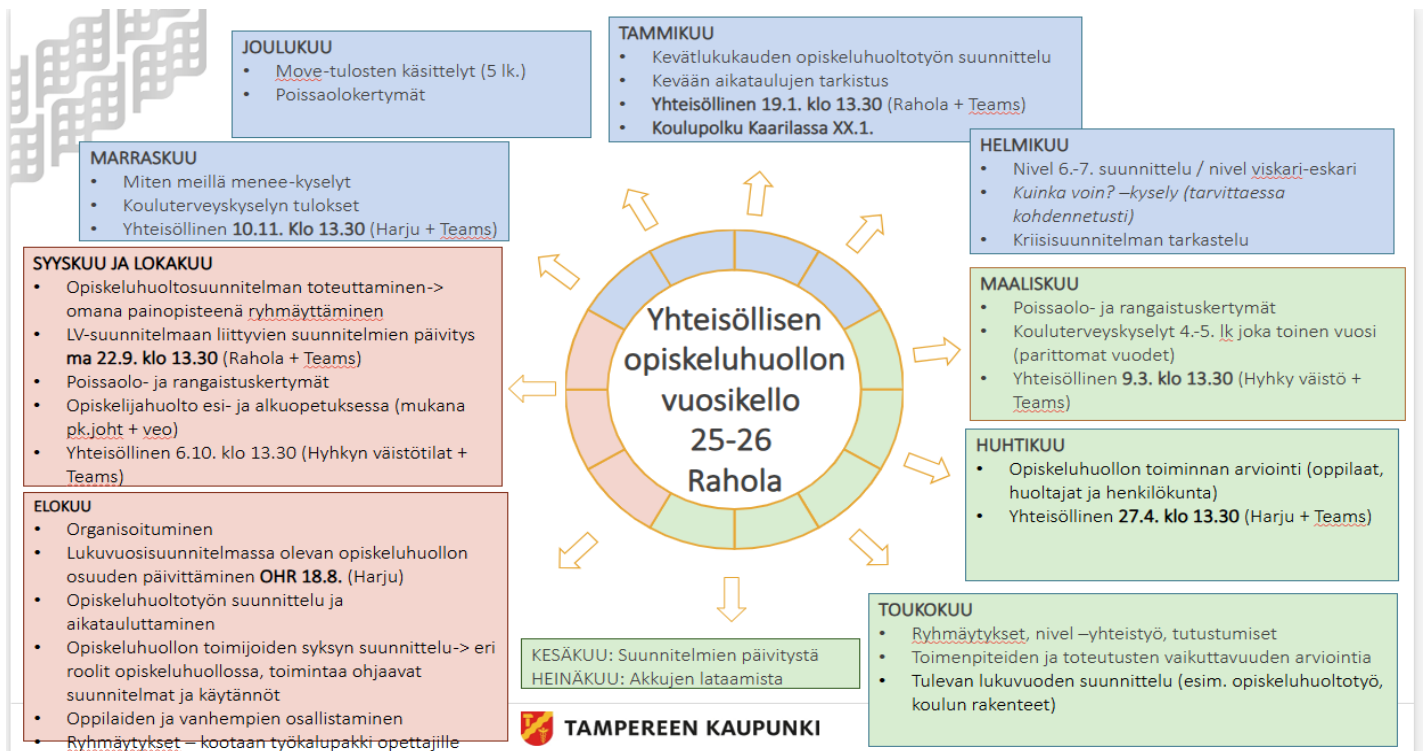
[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

Raholan koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello, ks. liite.



6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Osana pedagista toimintaa.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Wilma-notin hyödyntäminen ja yhteistyö mallin mukaan. Tapaamiset koululla.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Toiminta SNACK-mallin avulla.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

4-6-luokkalaiset oppilaat ovat äänestäneet tai valinneet itselleen valinnaisaineet.

Kodin ja koulun päivä järjestetään 26.9. Ohjelmassa on Avoimet ovet, jolloin huoltajat voivat tulla seuraamaan opetusta.

Yhteisöllisyystiimi järjestää koulutalojen välisen kirjeenvaihtomahdollisuuden lukuvuoden ajan.

Talviliikuntapäivän sisällöstä järjestetään äänestys, jossa oppilaat pääsevät vaikuttamaan tekemiseen.

Koko koulun lukurauhapäivä kevätlukukaudella.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*

- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Raholan koulun oppilaskunta on linjannut, että koulussamme järjestetään oppilaskunnan hallituksen vaalit joka toinen vuosi, Lukuvuonna 2025-2026 järjestetään vaalit ja valitaan uusi hallitus. Ensimmäisen luokan edustajat valitaan vuosittain. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kuukausittain välitunnilla tai oppitunnin aikana. Ajoittain kokoonnumme tiiviimmin koko hallitus tai osa hallituksesta, jos käsiteltävä asia näin vaatii. Hallituksen jäsenistä osa osallistuu mahdollisuuksien mukaan johonkin opettajakokoukseen sekä yhteisöllisen opiskeluhoollon tapaamiseen. Oppilaskunta tekee yhteistyötä koulumme vanhempainyhdistyksen sekä keittiön henkilökunnan kanssa.

Harjun koulun 4-6 luokkien oppilaskunta (Hannele)

Harjun koulu järjestää oppilaskuntavaalit vuosittain ja näin toimii myös Hyhkyn väistötila. Hyhkyn väistötilaan siirtyminen on uusi tilanne, joten oppilaskunta päättää kokoontua viikoittain ja vaikuttaa mahdollisimman paljon lasten viihtyvyyteen ja yhteisöllisyyden tunteeseen. Väistötilanteen vuoksi oppilaskunnan kokouspäivä on kiertävä. Näin toimien jokaisen luokan edustajat ovat vuorollaan poissa kokouksesta, jolloin ko. luokka on Harjun koulutiloissa. Oppilaskunnan kokoontumiset ja toiminta tiedotetaan käytävällä olevalla ilmoitustaululla. Oppilaskunta toimii yhteistyössä koulun opettajien, hallinnon, keittiön ja muun ylläpidon sekä vanhempainyhdistyksen kanssa.

Harjun koulun 1-3-luokkien oppilaskunta

Harjun koulutalon 1.-3.-luokkien oppilaskunta valitaan syksyllä 2025 vaaleilla. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kuukausittain välitunnilla tai oppitunnin aikana. Ajoittain kokoonnumme tiiviimmin koko hallitus tai osa hallituksesta, jos käsiteltävä asia näin vaatii. Hallituksen jäsenistä osa osallistuu mahdollisuuksien mukaan johonkin opettajakokoukseen sekä yhteisöllisen opiskeluhuollon tapaamiseen. Oppilaskunta tekee yhteistyötä koulumme vanhempainyhdistyksen sekä keittiön henkilökunnan kanssa.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- *Klo 9–11 Kaarilan koulu*
- *Klo 12–14 Vuoreksen koulu*

Ke 29.10.

- *Klo 9–11 Sammon koulu*
- *Klo 12–14 Sammon koulu*

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- *Klo 9–11 Hatanpään koulu*
- *Klo 12–14 Hatanpään koulu*

Ke 5.11.

- *Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu*
- *Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu*

Ti 11.11.

- *Klo 9–11 Juhannuskylän koulu*
- *Klo 12–14 Linnainmaan koulu*

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu
- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu
- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu
- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elokuu	RAHOLAN, HARJUN JA HYHKYN OPPILASKUNTIEN VUOSIKALENTERIT: -koulurauhauhan julistus -vanha oppilaskunta kiertää luokissa esittelemässä toimintaa vaaleja varten -oppilaskuntavaalit vko 35 Hyhky: Vaalit luokittain, valokuvaus

syyskuu	oppilaskunnan järjestäytymiskokous 10.9.2025 25.-26.9. Nälkäpäiväkeräyksen järjestäminen koulussamme 26.9. Kodin ja koulun -päivän Avoimien lavojen järjestäminen Hyhky: 5.9. Järjestäytymiskokous ja toiminnan suunnittelu 9.9. ja 18.9. Puhu kauniisti -teemaviikon suunnittelu Kokoukset viikoittain
lokakuu	2.10. alueparlamentti kokous Hyhky: 2.10. Alueparlamentti 8.10. Aamunavaus 8.- 24.10 Puhu kauniisti kampanja Kokoukset viikoittain
marraskuu	kokous Teemaviikko 20.11. alueparlamentti Hyhky: 20.11. Alueparlamentti Kokoukset viikoittain
joulukuu	kokous 12.12. Lasten parlamentin suurkokous Hyhky: 12.12. Suurkokous Kokoukset viikoittain Joulun ajan yllätyksiä
tammikuu	kokous 15.1.alueparlamentin kokous Hyhky: 15.1. alueparlamentti Kokoukset viikoittain
helmikuu	kokous ystävänäpäivän tempaus Hyhky: Ystävän päivä -aamunavaus Kokoukset viikoittain

maaliskuu	kokous Hyhky: Väriviikko Kokoukset viikoittain
huhtikuu	kokous 12.4. alueparlamentin kokous Hyhky: Vappuhulinat Kokoukset viikoittain
toukokuu	kokous 8.5.2026 Lasten parlamentin suurkokous Hyhky: 8.5. Suurkokous Teemaviikko Kokoukset viikoittain

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Harjun 4-6-luokat Hannele Kvist

Harjun 1-3-luokat Tarja Halinen

Rahola Susanna Halme

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnostusta kouluyhteisöön.

Toteutetaan 1-luokkalaisten ja 5-luokkalaisten yhteisenä toimintana. Toiminta jatkuu 2-6-luokkien kanssa.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Raholan koulutalossa järjestetään toukokuussa lapsi-vanhempi-toimintailta, jossa tulevat koululaiset pääsevät tutustumaan koulun henkilökuntaan ja koulurakennukseen yhdessä vanhempien kanssa. Myös Harjun koulutalossa järjestetään keväällä tulevien ekaluokkaisten ja huoltajien yhteinen ilta.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

